

РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ АККРЕДИТАЦИИ В РОССИИ

В настоящее время готовится закон об аккредитации в в Российской Федерации, подготовленный Минэкономразвития РФ. О состоянии системы аккредитации в РФ (подробнее см. журнал «Стены и Фасады», 2011, № 2 – 3).

22 сентября 2011 г. в РСПП прошел семинар «Развитие единой системы аккредитации в Российской Федерации», организованный в рамках проекта ЕС «Сближение систем технического регулирования, стандартизации и сертификации ЕС и РФ» совместно с Министерством промышленности и торговли РФ.

Семинар явился итоговым мероприятием проекта в области аккредитации. В нем приняли участие представители федеральных органов власти, органов государственного контроля (надзора), специалисты, работающие в сфере сертификации и аккредитации, представители производственных компаний и др.

С целью ускоренной реализации положений закона «Об аккредитации в Российской Федерации» подготовлены проект постановления Правительства РФ «О внесении изменений в отдельные акты Правительства Российской Федерации по вопросам аккредитации» и «Положение об аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по подтверждению соответствия, аттестации экспертов по аккредитации и привлечении, отборе экспертов по аккредитации и технических экспертов для выполнения работ в области аккредитации».

Текст проекта «Положение об аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по подтверждению соответствия, аттестации экспертов по аккредитации и привлечении, отборе экспертов по аккредитации и технических экспертов для выполнения работ в области аккредитации» публикуется ниже.

УТВЕРЖДЕНО постановлением Правительства Российской Федерации от 2011 г. №

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АККРЕДИТАЦИИ ОРГАНОВ ПО СЕРТИФИКАЦИИ И ИСПЫТАТЕЛЬНЫХ ЛАБОРАТОРИЙ (ЦЕНТРОВ), ВЫПОЛНЯЮЩИХ РАБОТЫ ПО ПОДТВЕРЖДЕНИЮ СООТВЕТСТВИЯ, АТТЕСТАЦИИ ЭКСПЕРТОВ ПО АККРЕДИТАЦИИ И ПРИВЛЕЧЕНИИ, ОТБОРЕ ЭКСПЕРТОВ ПО АККРЕДИТАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКИХ ЭКСПЕРТОВ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ В ОБЛАСТИ АККРЕДИТАЦИИ

І. Общие положения

- 1. Настоящее Положение устанавливает порядок аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по подтверждению соответствия, включая порядок и условия выдачи, переоформления, подтверждения аттестатов аккредитации, приостановления и прекращения их действия, порядок аттестации экспертов по аккредитации, порядок привлечения, отбора экспертов по аккредитации и технических экспертов для выполнения работ в области аккредитации.
- 2. Особенности аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров), выполняющих работы по подтверждению соответствия продукции (работ, услуг) и объектов, указанных в статье 5 Федерального закона «О техническом регулировании устанавливаются Правительством Российской Федерации.
- 3. Аккредитацию в соответствии с настоящим Положением осуществляет Федеральная служба по аккредитации (далее Росаккредитация).

4. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

аттестация экспертов по аккредитации – подтверждение соответствия физического лица установленным требованиям и признание его компетентности участвовать в работах по аккредитации в определенной области;

аттестат аккредитации – документ, удостоверяющий аккредитацию юридического лица либо индивидуального предпринимателя в качестве органа по сертификации или испытательной лаборатории (центра) в определенной области аккредитации;

заявитель – претендующие на аккредитацию в качестве органа по сертификации, испытательной лаборатории (центра) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель;

аккредитованное лицо – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, аккредитованные в качестве органа по сертификации, испытательной лаборатории (центра) в установленном настоящим Положением порядке;

ТЕХНИЧЕСКОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ



критерии аккредитации – совокупность требований, которым должен удовлетворять заявитель и аккредитованное лицо при осуществлении деятельности в определенной области аккредитации;

область аккредитации – сфера деятельности органа по сертификации, испытательной лаборатории (центра), определяемая при их аккредитации;

область аттестации экспертов по аккредитации – сфера деятельности эксперта по аккредитации, в отношении которой его компетентность подтверждена свидетельством об аттестации эксперта по аккредитации;

свидетельство об аттестации эксперта по аккредитации – документ, удостоверяющий аттестацию физического лица в качестве эксперта по аккредитации в определенной области аккредитации;

эксперт по аккредитации – физическое лицо, аттестованное Росаккредитацией, привлекаемое Росаккредитацией для проведения экспертизы в определенной области аккредитации;

технический эксперт – физическое лицо, обладающее специальными знаниями в определенной области аккредитации и привлекаемое Росаккредитацией для консультирования по специальным областям знаний в определенной области аккредитации.

II. Порядок и условия выдачи, переоформления, подтверждения аттестатов аккредитации

- 5. Для получения аттестата аккредитации заявитель представляет в Росаккредитацию заявление о предоставлении аттестата аккредитации по форме, установленной Министерством экономического развития Российской Федерации, которое подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, или иным лицом, имеющим право действовать от имени этого юридического лица, либо индивидуальным предпринимателем.
 - 6. В заявлении указываются:
- а) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты юридического лица;
- б) фамилия, имя и отчество (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты индивидуального предпринимателя:
- в) адреса мест осуществления деятельности в заявленной области аккредитации, за исключением мест осуществления временных работ;
 - г) заявляемую область аккредитации.
- 7. Росаккредитация запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый

государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), и учредительные документы в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на учет в налоговом органе, в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия сведений о заявителе в едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц) или едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) заявление о предоставлении аттестата аккредитации и прилагаемые к нему документы не рассматриваются и подлежат возврату заявителю.

- 8. К заявлению о предоставлении аттестата аккредитации прилагаются следующие документы:
- а) копии документов, подтверждающие соответствие заявителя установленным критериям аккредитации;
 - б) документ об уплате государственной пошлины;
 - в) опись прилагаемых документов.
- 9. Документы, исполненные на иностранном языке, подлежат переводу заявителем на русский язык.
- 10. В заявлении о предоставлении аттестата аккредитации заявитель может указать просьбу о направлении ему в электронной форме аттестата аккредитации и (или) информации по вопросам аккредитации.
- 11. Росаккредитация не вправе требовать от заявителя указания в заявлении о предоставлении аттестата аккредитации сведений, не предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, а также представления документов, не предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения.
- 12. Заявление о предоставлении аттестата аккредитации и прилагаемые к нему документы представляются заявителем в Росаккредитацию непосредственно, или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.
- 13. Заявление о предоставлении аттестата аккредитации и прилагаемые к нему документы принимаются Росаккредитацией по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема вручается заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае наличия у аккредитованного лица адреса электронной почты.
- 14. В случае если заявление о предоставлении аттестата аккредитации оформлено с нарушением требований, установленных пунктом 6 настоящего Положения и



(или) документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения, представлены не в полном объеме, в течение трех рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении аттестата аккредитации Росаккредитация вручает (направляет) заявителю уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

Уведомление направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в случае наличия у заявителя адреса электронной почты.

15. В случае, предусмотренном пунктом 14 настоящего Положения, срок принятия Росаккредитацией решения о предоставлении аттестата аккредитации или об отказе в его предоставлении исчисляется со дня поступления в Росаккредитацию надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении аттестата аккредитации и (или) в полном объеме документов, прилагаемых к нему.

В случае непредставления заявителем в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении аттестата аккредитации и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление о предоставлении аттестата аккредитации и прилагаемые к нему документы не рассматриваются и подлежат возврату заявителю.

16. Росаккредитация проводит проверку соответствия заявителя установленным критериям аккредитации в форме экспертизы представленных документов и выездной проверки по месту осуществления деятельности по подтверждению соответствия.

17. Для проведения проверки соответствия заявителя установленным критериям аккредитации приказом Росаккредитации создается экспертная группа. В состав экспертной группы включаются:

должностные лица Росаккредитации;

эксперты по аккредитации;

должностные лица заинтересованных федеральных органов исполнительной власти (по согласованию);

технические эксперты (в случае необходимости).

18. Информация о составе экспертной группы направляется Росаккредитацией заявителю. Заявитель вправе в течение трех рабочих дней с момента получения информации о составе экспертной группы представить в Росаккредитацию мотивированные возражения, касающиеся участия в комиссии по аккредитации определенных экспертов по аккредитации и технических экспертов.

В случае получения мотивированных возражений, касающихся участия в комиссии по аккредитации определенных экспертов по аккредитации и технических экспертов, Росаккредитация в течение трех рабочих дней принимает решение об участии в экспертной группе таких экспертов по аккредитации и технических экспертов.

Основанием для исключения из состава комиссии эксперта по аккредитации или технического эксперта является несоответствие его требованиям, установленным пунктами 75 и 76 настоящего Положения.

19. Экспертиза представленных заявителем документов и сведений осуществляется в срок, не превышающий тридцати рабочих дней со дня приема заявления на аккредитацию. Результаты экспертизы документов и сведений, представленных заявителем, оформляются экспертным заключением.

20. При наличии положительного заключения экспертизы документов и сведений, представленных заявителем, проводится выездная проверка соответствия заявителя критериям аккредитации по месту осуществления деятельности по подтверждению.

21. Выездная проверка соответствия заявителя критериям аккредитации осуществляется в соответствии с заданием экспертной группе, утвержденным Росаккредитацией. Задание экспертной группе и уведомление о сроках проведения выездной проверки не менее чем за три рабочих дня до начала проведения выездной проверки направляются Росаккредитацией заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью. Продолжительность выездной проверки не должна превышать двадцать рабочих дней.

22. По результатам выездной проверки соответствия заявителя критериям аккредитации составляется акт в двух экземплярах, в котором указываются:

дата, время и место составления акта;

дата и номер приказа, на основании которого осуществлена проверка;

фамилии, имена и отчества должностных лиц, проводивших проверку, привлекаемых для участия в проверке экспертов по аккредитации и (или) технических экспертов;

наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество проверяемого индивидуального предпринимателя;

фамилия, имя, отчество и должность представителя юридического лица или представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавшего при осуществлении проверки;

дата, время и место (места) осуществления проверки; сведения о результатах проверки, заключение о соответствии заявителя критериям аккредитации;

сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также лиц, присутствовавших при осуществлении проверки, их подписи или отказ от подписи.

23. Акт проверки соответствия заявителя критериям аккредитации подписывается должностными лицами, проводящими проверку, и привлекаемыми для участия в проверке экспертами по аккредитации и (или) техническими экспертами.

24. Один экземпляр акта вручается руководителю юридического лица или индивидуальному предпринимателю (либо их представителям) под расписку или направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

ТЕХНИЧЕСКОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ



- 25. Росаккредитация принимает решение об аккредитации или об отказе в аккредитации в срок, не превышающий девяносто рабочих дней со дня приема от заявителя заявления об аккредитации и документов.
- 26. Решение о предоставлении аттестата аккредитации или об отказе в его предоставлении оформляется приказом (распоряжением) Росаккредитации.
- 27. В случае принятия Росаккредитацией решения о предоставлении аттестата аккредитации одновременно с приказом (распоряжением) оформляется аттестат аккредитации по форме, установленной Министерством экономического развития Российской Федерации.
- 28. В течение трех рабочих дней после принятия решения об аккредитации аттестат аккредитации вручается заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае указания в заявлении об аккредитации просьбы о представлении в электронной форме аттестата аккредитации.
- 29. Основанием отказа в предоставлении аттестата аккредитации является:

наличие в заявлении о предоставлении аттестата аккредитации и прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

установленное в ходе проведенной проверки несоответствие заявителя установленным критериям аккредитации.

- 30. В течение трех рабочих дней после принятия решения об отказе в аккредитации Росаккредитация вручает заявителю уведомление об отказе в аккредитации с указанием мотивированных причин отказа, реквизитов экспертного заключения и акта выездной проверки соответствия заявителя критериям аккредитации, либо направляет это уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.
 - 31. Срок действия аттестата аккредитации пять лет.
- 32. Аттестат аккредитации подлежит переоформлению в случаях:
- а) реорганизации юридического лица в форме слияния, присоединения и преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества, места жительства индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность;
- б) сокращения области аккредитации в соответствии с пунктами 51 53 настоящего Положения.
- 33. Для переоформления аттестата аккредитации в случае, указанном в подпункте «а» пункта 32 настоящего Положения, аккредитованное лицо, его правопреемник представляет в Росаккредитацию или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью:

заявление о переоформлении аттестата аккредитации по форме, установленной Министерством экономического развития Российской Федерации;

оригинал действующего аттестата аккредитации.

В заявлении о переоформлении аттестата аккредитации указываются новые сведения об аккредитованном лице или его правопреемнике, предусмотренные пунктом 6 настоящего Положения. Заявление о переоформлении аттестата аккредитации и прилагаемые к нему документы представляются в Росаккредитацию не позднее чем через пятнадцать рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений.

- 34. В срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении аттестата аккредитации и прилагаемых к нему документов, Росаккредитация осуществляет проверку достоверности содержащихся в заявлении новых сведений, принимает решение о переоформлении аттестата аккредитации или об отказе в его переоформлении.
- 35. Основанием отказа в переоформлении аттестата аккредитации является наличие в заявлении недостоверной или искаженной информации.
- 36. Росаккредитация в случае принятия решения об отказе в переоформлении аттестата аккредитации в течение трех рабочих дней после принятия этого решения вручает аккредитованному лицу или его правопреемнику уведомление об отказе в переоформлении аттестата аккредитации с указанием мотивированных причин отказа, либо направляет это уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.
- 37. Переоформленный аттестат аккредитации в течение трех рабочих дней со дня принятия решения Росаккредитацей о переоформлении аттестата аккредитации, о расширении (сокращении) области аккредитации вручается Росаккредитацией аккредитованному лицу или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае указания в заявлении об аккредитации просьбы о представлении в электронной форме аттестата аккредитации.

Аккредитованное лицо после получения переоформленного аттестата аккредитации должно в течение трех дней предоставить (направить) в Росаккредитацию подлинник предыдущего аттестата аккредитации.

38. Аккредитованное лицо имеет право на получение от Росаккредитации заверенной им копии аттестата аккредитации, а также дубликата аттестата аккредитации в случае утраты аттестата аккредитации или его порчи.

III. Порядок приостановления, возобновления и прекращения действия аттестата аккредитации, сокращения и расширения области аккредитации

- 39. Росаккредитация осуществляет проверку соблюдения аккредитованными лицами критериев аккредитации и требований к аккредитованным лицам.
- 40. По результатам проверки аккредитованных лиц Росаккредитация вправе:



выносить решения об устранении аккредитованным лицом выявленных нарушений, устанавливать сроки устранения таких нарушений;

принимать решение о приостановлении действия аттестата аккредитации при выявлении следующих нарушений:

- а) несоблюдение аккредитованным лицом критериев аккредитации и требований к аккредитованным лицам;
- б) проведение работ (оказание услуг) по подтверждению соответствия, не входящих в область аккредитации аккредитованного лица;
- в) непредставление отчетности или наличие в представленной отчетности недостоверных сведений.
- 41. Росаккредитация обязана довести до аккредитованного лица в течение трех рабочих дней уведомление о принятом решении по результатам проведенной проверки с указанием сроков устранения нарушений.
- 42. Срок устранения нарушений по предписанию Росаккредитации не может превышать 3 месяцев со дня вынесения решения.

Срок приостановления действия аттестата аккредитации не может превышать 3 месяцев со дня вынесения решения о приостановлении действия аттестата аккредитации.

- 43. В случае принятия Росаккредитацией решения о приостановлении действия аттестата аккредитации в определенной области аккредитации в решении о приостановлении действия аттестата аккредитации указываются сведения об области аккредитации, в отношении которой принято решение о приостановлении действия аттестата аккредитации, и конкретный адрес места (или мест) осуществления деятельности по оценке соответствия в этой области аккредитации.
- 44. Срок действия аттестата аккредитации не продлевается на время приостановления его действия.
- 45. В случае приостановления действия аттестата аккредитации Росаккредитация:
- а) в течение десяти рабочих дней со дня получения от аккредитованного лица уведомления об устранении выявленных нарушений проводит проверку устранения аккредитованным лицом выявленных нарушений;
- б) в течение трех рабочих дней, после окончания проверки принимает решение о возобновлении действия аттестата аккредитации в случае устранения аккредитованным лицом нарушений, повлекших за собой приостановление действия аттестата аккредитации, и сообщает аккредитованному лицу о принятом решении посредством почтовой связи с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.
- 46. В случае если после приостановления действия аттестата аккредитации в установленный срок аккредитованное лицо не устранило нарушения установленных критериев аккредитации и требований к аккредитованному лицу, Росаккредитация принимает решение:
- а) о сокращении области аккредитации в случае, если действие аттестата аккредитации было приостановлено в определенной области аккредитации;

- б) о прекращении действия аттестата аккредитации в случае, если действие аттестата аккредитации было приостановлено полностью.
- 47. Действие аттестата аккредитации прекращается Росаккредитацией в следующих случаях:
- а) заявления аккредитованного лица о прекращении действия аттестата аккредитации по форме, установленной Министерством экономического развития Российской Федерации;
 - б) ликвидации юридического лица;
- в) реорганизации юридического лица, за исключением реорганизации в форме слияния, присоединения и преобразования;
- г) прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, смерти физического лица;
- д) решения Росаккредитации о прекращении действия аттестата аккредитации.
- 48. Росаккредитация также вправе принять решение о прекращении действия аттестата аккредитации в случае наличия выявленных в установленном порядке в течение года более двух случаев нарушений установленных критериев аккредитации и требований или в течение срока действия аттестата аккредитации более трех случаев.
- 49. Решение Росаккредитации о прекращении действия аттестата аккредитации оформляется приказом и доводится до сведения юридического лица или физического лица в течение трех рабочих дней со дня его принятия посредством почтовой связи с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.
- 50. Действия аттестата аккредитации прекращается со дня подписания приказа Росаккредитации о прекращении действия аттестата аккредитации
- 51. Росаккредитация сокращает область аккредитации в течение трех рабочих дней со дня получения следующих документов и сведений:
- а) заявления аккредитованного лица о сокращении области аккредитации по форме, установленной Министерством экономического развития Российской Федерации;
- б) решения Росаккредитация о сокращении области аккредитации.
- 52. Заявление о сокращении области аккредитации по решению аккредитованного лица может быть представлено в Росаккредитацию непосредственно, или направлено заказным почтовым отправлением
- (с уведомлением о вручении), или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Решение Росаккредитации о сокращении области аккредитации оформляется приказом и доводится до сведения аккредитованного лица в течение трех рабочих дней со дня его принятия посредством почтовой связи с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

53. Область аккредитации сокращается со дня подписания приказа Росаккредитации о сокращении области аккредитации.

ТЕХНИЧЕСКОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

C

54. Расширение Росаккредитацией области аккредитации аккредитованного лица осуществляется по заявлению аккредитованного лица по форме, установленной Министерством экономического развития Российской Федерации в порядке, предусмотренном пунктами 5 – 30 настоящего Положения.

IV. Порядок аттестации экспертов по аккредитации, привлечения, отбора экспертов по аккредитации и технических экспертов для выполнения работ в области аккредитации

- 55. Эксперт по аккредитации должен соответствовать следующим квалификационным требованиям:
 - а) наличие высшего образования;
 - б) общий стаж работы не менее 5 лет;
- в) стаж работы: не менее двух лет в области управления качеством, и (или) в соответствующей области аккредитации, и (или) в соответствующей области оценки;
- г) наличие специальной подготовки в соответствующей области аттестации;
- д) прохождение стажировки в соответствующей области аттестации;
- е) наличие знаний нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных, технических, методических, руководящих и иных документов, регламентирующих вопросы аккредитации, установления требований, оценки соответствия в заявленной области аттестации;
- ж) наличие навыка составления в заявленной области аттестации заданий проверки соответствия заявителя установленным критериям аккредитации и требованиям; проведения экспертизы документов, представленных на аккредитацию; проверки соответствия заявителя, аккредитованных лиц установленным критериям аккредитации и требованиям, выявления нарушений критериев аккредитации и требований; составления заключения по результатам экспертизы документов, представленных на аккредитацию, и по результатам проверки соответствия заявителя и аккредитованных лиц.
- 56. Эксперты по аккредитации должны проходить повышение квалификации не менее 40 учебных часов в год. Сведения о прохождении повышения квалификации представляются экспертами по аккредитации в Росаккредитацию ежегодно не позднее 25 декабря.
- 57. Для получения свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации по форме, установленной Министерством экономического развития Российской Федерации, физические лица, претендующие на аттестацию в качестве эксперта по аккредитации, представляют в Росаккредитацию следующие документы:
- а) заявление о предоставлении свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации по форме, установленной Министерством экономического развития Российской Федерации, в котором указываются:

фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество физического лица, адрес его места жительства, данные до-

кумента, удостоверяющего его личность, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адрес электронной почты;

область аттестации;

- б) копии документов, подтверждающих соответствие уровня профессионального образования и стажа работы требованиям, установленным пунктом 55 настоящего Положения;
- в) копии документов, подтверждающих прохождение специальной подготовки и стажировки по заявленному направлению деятельности по аккредитации.
- 58. Росаккредитация не вправе требовать от физического лица, претендующего на аттестацию в качестве эксперта по аккредитации, представления документов, не предусмотренных соответственно пунктом 57 настоящего Положения.
- 59. В заявлении о предоставлении свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации может быть указана просьба о направлении в электронной форме свидетельства об аттестации и (или) информации по вопросам аттестации.
- 60.Заявление о предоставлении свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации и прилагаемые к нему документы представляются физическим лицом в Росаккредитацию непосредственно, или направляются заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Заявление о предоставлении свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации и прилагаемые к нему документы принимаются Росаккредитацией по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема вручается физическому лицу, претендующему на аттестацию в качестве эксперта по аккредитации, или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

- 61. Проверка соответствия физических лиц, претендующих на аттестацию в качестве эксперта по аккредитации, квалификационным требованиям осуществляется аттестационной комиссией, созданной Росаккредитацией, в формах проверки представленных документов и квалификационного экзамена в течение одного месяца со дня подачи заявлений и документов.
- 62. Результаты квалификационных экзаменов и решение по их результатам оформляется протоколом аттестационной комиссии.
- 63. В случае принятия решения о предоставлении свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации одновременно с протоколом оформляется свидетельство об аттестации эксперта по аккредитации по форме, установленной Министерством экономического развития Российской Федерации, которые вручаются Росаккредитацией физическому лицу, или направляются ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электрон-



ной подписью, в случае указания в заявлении просьбы о представлении в электронной форме свидетельства об аттестации.

- 64. Основанием для отказа в предоставлении свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации являются:
- а) несоответствие физического лица установленным квалификационным требованиям;
- б) неполнота представленных документов, наличие в представленных документах недостоверной информации;
- в) отрицательные результаты сдачи квалификационного экзамена.
- 65. Росаккредитация в случае принятия решения об отказе в предоставлении свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в течение трех рабочих дней после принятия этого решения вручает физическому лицу уведомление об отказе в предоставлении свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации с указанием мотивированных причин отказа, реквизитов протокола аттестационной комиссии, либо направляет это уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.
- 66. Срок действия свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации неограничен.
- 67. Эксперт по аккредитации по письменному заявлению вправе получить в Росаккредитации дубликат свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации в случае утраты подлинника, а также заверенную Росаккредитацией копию свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации.
- 68. В случае изменения фамилии, имени и отчества эксперта по аккредитации свидетельство об аттестации эксперта по аккредитации подлежит переоформлению. Эксперт по аккредитации подает в Росаккредитацию заявление о переоформлении свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации по форме, установленной Министерством экономического развития Российской Федерации, в котором указываются новые сведения об эксперте по аккредитации, реквизиты документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в документ, удостоверяющий личность.
- 69. Заявление о переоформлении свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации подается в Росак-кредитацию в течение 15 дней со дня внесения соответствующих изменений.
- 70. Переоформление свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации осуществляется в течение трех рабочих дней со дня получения Росаккредитацией от эксперта по аккредитации заявления о переоформлении свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации.
- 71. Решение о прекращении действия аттестата аккредитации принимается Росаккредитацией в течение 3 рабочих дней со дня:
- а) получения от эксперта по аккредитации заявления о прекращении действия свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации по форме, установленной Ми-

нистерством экономического развития Российской Федерации;

- б) выявления факта нарушений требований к эксперту по аккредитации, установленных пунктами 75 и 76 настоящего Положения;
- в) выявления факта нарушения экспертом по аккредитации требования о ежегодном прохождении повышения квалификации, предусмотренного пунктом 57 настоящего Положения.
- 72. Решение о прекращении действия свидетельства об аттестации эксперта по аккредитации оформляется приказом и доводится до сведения физического лица в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.
- 73. Эксперты по аккредитации привлекаются для проведения экспертизы документов и сведений, представленных заявителем, участия в подготовке задания проверки соответствия заявителей и аккредитованных лиц установленным критериям аккредитации, участия в проверке соответствия заявителей или аккредитованных лиц установленным критериям аккредитации.

Эксперты по аккредитации привлекаются Росаккредитацией на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

74. Для консультирования в специальных областях знаний, необходимых для проверки соответствия установленным критериям аккредитации заявителей и аккредитованных лиц в определенной области аккредитации, привлекаются технические эксперты.

Технические эксперты привлекаются Росаккредитацией на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и включаются в состав экспертных групп.

Отбор технических экспертов для привлечения их к проведению мероприятий по аккредитации осуществляется в соответствии с критериями отбора, установленными Министерством экономического развития Российской Федерации.

- 75. Эксперты по аккредитации и технические эксперты должны быть независимы от любого коммерческого, финансового или административного воздействия, которое оказывает или может оказать влияние на принимаемые Росаккредитацией решения при аккредитации и при проверке аккредитованного лица.
- 76. Эксперты по аккредитации не могут совмещать деятельность в определенной области аккредитации с деятельностью по подтверждению соответствия, соответствующей этой области аккредитации.
- 77. Эксперты по аккредитации и технические эксперты должны обеспечивать конфиденциальность сведений, полученных ими в процессе осуществления деятельности, связанной с аккредитацией, составляющих государственную, коммерческую и другую охраняемую законом тайну, и использовать их только в целях, для которых такие сведения предоставлены.